



### BORANG BAYARAN FI

Peraturan-Peraturan Tabung Pembangunan Kemahiran (Fi)  
(Pindaan 2009)

#### KETERANGAN PERMOHONAN (PENYEDIA LATIHAN)

1. Nama penuh (HURUF BESAR) : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Jawatan : .....
4. Nama Penyedia Latihan : .....
5. Kod Penyedia Latihan : .....
6. Alamat Penyedia Latihan : .....  
.....  
.....
7. No. Tel (Pejabat) : .....  
No. Tel (Bimbit) : .....

\* Sila tandakan ( ✓ ) pada urusan yang berkaitan

| * | KOD    | JENIS FI                           | KADAR (RM) | KUANTITI | AMAUN (RM) |
|---|--------|------------------------------------|------------|----------|------------|
|   | H72101 | Pindaan Rekod Permohonan / Pindaan | 10.00      |          |            |
|   |        | <b>JUMLAH</b>                      |            |          |            |

Sila sertakan dokumen sokongan seperti berikut:

- i **Surat Iringan Penyedia Latihan yang memaklumkan senarai pelatih dan pindaan; dan**
- ii **Bukti Pembayaran FI**  
- Pembayaran FI adalah ke Akaun CIMB PTPK (No. Akaun : **8000492462**)

9 T. Tangan Pemohon : ..... 10. Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

|                                                                           |  |                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>* Disemak oleh:</b><br><br>.....<br>(Nama & Jawatan)<br>Tarikh : ..... |  | <b>Bahagian Kewangan &amp; Akaun</b><br>Amaun : .....<br>No. Resit : .....<br>Tarikh : ..... |  |
| <b>* Disahkan oleh:</b> .....<br>(Nama & Jawatan)<br>Tarikh : .....       |  | Diterima : .....<br>(Nama & Jawatan)<br>Tarikh : .....                                       |  |

\* Diisi oleh dua (2) orang pegawai di mana Pegawai Pengesah adalah lebih tinggi gred dari pegawai yang menyemak